

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
_____ А.А. Путин
от «__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель рабочей
группы по подготовке и
проведению молодежных
форумов Уральского
федерального округа
_____ С.В. Морев
от «__» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении форума молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2016»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Форума молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2016» (далее - Форум), условия участия, основные направления образовательной программы, категории его участников.

1.2. Форум - это образовательная площадка, объединяющая социально-активную молодежь под девизом «Молодые профессионалы» (в возрасте от 18 до 30 лет).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

2.1. Цели Форума:

– формирование системы национальных соревнований для рабочих кадров «Молодые профессионалы», учитывая положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 04 декабря 2015 года, содействие раскрытию потенциала рабочей молодежи Российской Федерации и стран ближнего зарубежья, получение общественно полезных знаний и навыков для ее самореализации в интересах экономического, гражданского и культурного развития Российской Федерации;

– содействие раскрытию потенциала молодежи Уральского федерального округа в получении общественно полезных знаний и навыков для ее самореализации в интересах экономического, гражданского и культурного развития Российской Федерации в соответствии с направлениями, установленными Основами государственной молодежной политики, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р.

2.2. Задачи Форума:

- создание молодёжных сообществ с целью постоянного вовлечения рабочей молодежи в процессы развития экономики и социальной сферы регионов Российской Федерации;
- создание системы выявления, оценки, поддержки и мотивации инициатив рабочей молодежи;
- создание условий для самореализации, профессионального и творческого развития рабочей молодежи;
- формирование системы национальных соревнований для рабочих кадров «Молодые профессионалы»;
- формирование активной гражданской позиции и развитие патриотических ценностей среди молодежи;
- актуализация банка данных кадрового, интеллектуального и творческого потенциала молодежи Уральского федерального округа, в том числе включение информации о талантливой рабочей молодежи субъекта в автоматизированную информационную систему «Молодежь России»;
- обмен опытом между представителями субъектов Уральского федерального округа, Российской Федерации и иностранных государств;
- обсуждение и подготовка совместных предложений и соглашений по решению вопросов, обозначенных на образовательных площадках Форума.

3. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ, УЧАСТНИКИ.

3.1. Форум проводится на площадке автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр технических видов спорта» в г. Нефтеюганске, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

3.2. Форум проводится в 2 смены:

- первая – с 20 июня по 25 июня 2016 года (региональная);
- вторая – с 25 июня по 30 июня 2016 года (федеральная).

3.3. В первой смене принимают участие молодые перспективные представители сферы экономики, бизнеса, политики, науки, образования и культуры Уральского федерального округа.

3.4. Во второй смене принимают участие представители рабочей молодежи Российской Федерации и стран ближнего зарубежья из числа:

- обучающихся по рабочим специальностям профессиональных образовательных организаций (топ-50 рабочих профессий, с учетом регионального компонента);
- студенты, аспиранты, молодые ученые, специалисты инженерных и иных профильных специальностей образовательных организаций высшего образования;
- молодые специалисты, осуществляющие трудовую деятельность

в производственной сфере экономики.

3.5. Учредителями Форума являются:

- Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;
- Правительство Курганской области;
- Правительство Свердловской области;
- Правительство Тюменской области;
- Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Правительство Челябинской области;
- Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.6. Общее руководство Форумом осуществляет рабочая группа по подготовке и проведению молодежных форумов Уральского федерального округа (далее – рабочая группа), в состав которой входят по согласованию представители учредителей Форума.

3.7. Рабочая группа Форума:

- создает Оргкомитет для подготовки Форума;
- утверждает программу и символику Форума;
- утверждает предложения по кадровому обеспечению (состав экспертов), предоставленные Оргкомитетом;
- утверждает список гостей, предоставленный соорганизаторами и организатором;
- утверждает квоты для делегаций каждого субъекта Уральского федерального округа и Российской Федерации;
- решает общие вопросы организации и проведения Форума;
- оставляет за собой право вносить изменения в настоящее положение и программу Форума;
- утверждает экспертный совет Грантового конкурса молодежных проектов форума молодежи Уральского федерального округа.

3.8. Организатором Форума является Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.9. Соорганизаторами Форума являются:

- Федеральное агентство по делам молодежи;
- Министерство образования и науки Челябинской области;
- Департамент образования и науки Курганской области;
- Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области;
- Департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области.

3.10. Организатор и соорганизаторы:

- осуществляют сбор заявок на участие в Форуме и взаимодействие с зарегистрированными участниками;
- формируют делегации;
- утверждают руководителей делегаций;
- разрабатывают программу пребывания;
- решают вопросы кадрового обеспечения;
- обеспечивают подготовку участников делегаций, проводят инструктаж в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.11. Оргкомитет состоит из представителей организатора и соорганизаторов Форума и осуществляет:

- подготовку материалов для организации и проведения Форума;
- обеспечивает оперативное взаимодействие между рабочей группой, организатором и соорганизаторами Форума.

3.12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение Форума осуществляет автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр технических видов спорта», подведомственное Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - исполнительная дирекция), которое:

- осуществляет подготовку объектов инфраструктуры Форума;
- формирует список участников Форума;
- организует централизованный заезд, отъезд делегаций Форума;
- организует проведение мероприятий Форума;
- обеспечивает освещение Форума в средствах массовой информации;
- готовит аналитический отчет по итогам проведения Форума;
- выполняет иные виды работ, связанные с проведением Форума.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

4.1. Участники прибывают на Форум в составе организованных делегаций субъектов Уральского федерального округа (Курганская, Свердловская, Тюменская и Челябинская области, Ханты-Мансийский и Ямало-Ненецкий автономные округа), субъектов Российской Федерации (далее – субъекты), иностранных государств. Количественный состав делегаций приведен в Приложении № 1.

4.2. Для участия в программе Форума кандидаты регистрируются в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» <http://ais.fadm.gov.ru/> (далее - сайт) не позднее, чем за 30 дней до начала Форума.

4.3. Комплектование делегации на участие в Форуме осуществляют субъекты из числа кандидатов зарегистрированных на сайте.

4.4. В соответствии доведенными квотами к участникам Форума, Субъекты самостоятельно определяют кандидатов, исходя из критериев:

- наличие профильного образования (в зависимости от смены);
- занятость участника (место работы, обучения) по профильному направлению смены;
- участие в организации и проведении профильных мероприятий;
- участие и победы во всероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных конкурсах, выставках, олимпиадах, слетах, соревнованиях (кандидат должен подтвердить свое участие копией дипломов/сертификатов, выпиской из протокола);
- участие в публичных мероприятиях;
- вовлеченность в проектную и общественную деятельность;
- наличие проекта по профилю смены;
- наличие рекомендации органов государственной и муниципальной власти;
- участие в образовательных мероприятиях (конференции, круглые столы, семинары и т.п.);
- наличие научных работ по тематическим направлениям смены (диссертация, научные статьи, монографии и т.д.);
- наличие ученой степени;
- рекомендации с места учебы/работы.

4.5. Заявка на участие в Форуме направляется в адрес исполнительной дирекции не позднее 20 дней до начала Форума (Приложение № 2). При необходимости замены участника Форума субъект направляет уточненную заявку делегации в адрес исполнительной дирекции Форума не позднее, чем за 8 дней до начала Форума.

4.6. До начала работы Форума участники дают письменное согласие о соблюдении правил пребывания на Форуме (Приложение № 3) по установленной форме (Приложение № 4).

4.7. Каждый участник должен иметь личное снаряжение (Приложение № 5).

5. ПРОГРАММА РАБОТЫ ФОРУМА

5.1. В рамках реализации цели и задач Форума в 2016 году запланированы мероприятия по 12 тематическим направлениям (образовательные площадки). Субъекты Уральского федерального округа реализуют две образовательные площадки, за проведение которой несут ответственность, в соответствии с распределением, приведенным в приложении № 6.

5.2. В качестве экспертов на площадки привлекаются: представители органов исполнительной и законодательной власти, политики, общественные деятели, видные ученые, предприниматели и успешные управленцы, квалифицированные тренеры, спортсмены, ветераны, герои Отечества.

5.3. Работа каждой смены включает четыре основные формы:

- обучение (мастер-классы, семинары, тренинги);
- обсуждение (круглые столы, дискуссионные площадки, деловые игры);
- разработка (рабочие группы, проектные мастерские);
- практика (общественно-значимые акции).

5.4. Подробная программа Форума направляется организатором Форума учредителям, соорганизаторам за 45 дней до начала Форума.

6. ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС

6.1. В рамках Форума при поддержке Федерального агентства по делам молодежи проводится грантовый конкурс молодежных проектов форума молодежи Уральского федерального округа* по технологии конвейера проектов, направленный на выявление лучших практик, реализуемых участниками Форума по направлениям программы форума (Приложение № 7).

6.2. Участникам Форума, чьи проекты стали победителями грантового конкурса, присуждаются гранты на реализацию проектов.

6.3. По каждому тематическому направлению грантового конкурса определяется 6 победителей.

6.4. Представленные проекты оцениваются экспертным советом в соответствии с критериями оценки проектов (Приложение № 7).

6.5. Состав экспертного совета утверждается рабочей группой.

6.6. Решение о выделении грантов утверждается организатором по представлению экспертного совета.

6.7. Итоговый протокол и список победителей размещаются на сайтах www.утро-2016.рф.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Все расходы, связанные с обеспечением инфраструктуры лагеря, организацией общих мероприятий Форума, разработку образовательной, туристической, спортивной, культурной программ и грантового конкурса осуществляются за счет средств организаторов, соорганизаторов и спонсорской помощи.

7.2. Расходы на проезд до места проведения Форума и обратно, оплату организационного взноса за каждого участника делегации в размере 12 000 рублей (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек) осуществляет направляющая сторона.

7.3. Организационный взнос с участников направляется на оплату питания участников, изготовление атрибутики и раздаточных материалов для участников Форума, организацию туристической, спортивной, культурной программ, организацию и проведение грантового конкурса, оплату работы привлеченных экспертов и специалистов.

*Понятие «Грантовый конкурс» в настоящем положении используется в значении «конкурс молодежных проектов с присуждением премия на реализацию проекта»

7.4. Организаторы Форума не позднее 14 апреля 2016 года готовят и направляют в субъекты документы, необходимые для организации оплаты за участие делегаций в Форуме.

7.5. В случае не заезда участника делегации согласно квоты из списка, утвержденного исполнительной дирекцией Форума, организационный взнос не возвращается.

8. КОНТАКТЫ

Адрес исполнительной дирекции: Российская Федерация, 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 15А (5 этаж), телефон 8 (3467) 318-215, e-mail: molodpressa@mail.ru.

Информация о комплектовании делегаций участников форума молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2016»

Для участия в Форуме приглашаются официальные делегации в соответствии с квотами:

1 смена - 20 по 25 июня 2016 года

- Ямало-Ненецкий автономный округ – 25 человек;
- Курганская область – 60 человек;
- Тюменская область – 100 человек;
- Челябинская область – 125 человек;
- Свердловская область – 150 человек;
- Ханты-Мансийский автономный округ - Югра – 260 человек;
- Участники из ближнего зарубежья – 30 человек.

2 смена - 25 по 30 июня 2016 года

- Ямало-Ненецкий автономный округ – 25 человек;
- Курганская область – 40 человек;
- Тюменская область – 100 человек;
- Челябинская область – 125 человек;
- Свердловская область – 130 человек;
- Ханты-Мансийский автономный округ - Югра – 150 человек;
- Участники из ближнего зарубежья, иных субъектов Российской Федерации – 180 (согласно квотам, 2 человека от субъекта Российской Федерации).

Общее количество участников форума – 1500 человек.

Приложение № 2
к Положению о проведении форума молодежи
Уральского федерального округа
«УТРО-2016»

**Заявка на участие
в форуме молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2016»**
от _____

1. Количество участников делегации (включая руководителя делегации) _____.
2. Данные руководителя делегации:

Ф.И.О. (полностью)

Домашний адрес (включая почтовый индекс) _____

Место работы _____

Должность _____

Служебный тел. _____ Мобильный тел. _____ e-mail: _____

3. Состав делегации:

№ п/п	Фамилия, Имя Отчество	Дата рождения	Место жительства (название муниципального образования)	Контактный телефон	Место работы/учебы	Название смены
1.						

Руководитель органа управления молодежной политикой

_____ /Фамилия И.О./

" ____ " _____ 2016 года

**Согласие о соблюдении правил пребывания на
форуме молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2016»**

Я _____

ФИО

даю согласие на соблюдение правил пребывания на Форуме, гарантирую
исполнять требования руководителя делегации
_____ и организаторов Форума.

ФИО

" ____ " _____ 2016 года

Правила пребывания на форуме молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2016»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Все участники Форума молодежи Уральского федерального округа, обязаны знать и соблюдать: Положение о Форуме, настоящие «Правила пребывания» (далее - Правила).

1.2. Перед началом Форума каждый участник, ознакомленный с Правилами, расписывается в журнале прохождения инструктажа.

1.3. Ответственность за сохранность оборудования, используемого участниками в процессе работы Форума, возлагается на руководителей делегаций субъектов.

1.4. Всем участникам Форума выдаются именные бейджи, которые необходимо иметь при себе постоянно для соблюдения пропускного режима на территории лагеря Форума.

2. ПРОЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ФОРУМА

2.1. Участники Форума имеют право:

- принимать участие в мероприятиях Форума;
- получить медицинскую помощь;
- получить помощь в обеспечении своей личной безопасности;
- досрочно уехать, написав заявление в исполнительную дирекцию Форума и поставив в известность руководителя своей делегации (сумма организационного взноса не пересчитывается и не возвращается).

2.2. Во время проведения Форума **запрещается:**

- размещаться на территории аэропорта, находящегося в пользовании автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр технических видов спорта» г. Нефтеюганск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры без разрешения исполнительной дирекции;
- проносить на территорию Форума, хранить, употреблять, применять и распространять: наркотические вещества и любые спиртосодержащие напитки, огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, огнеопасные и ядовитые вещества и предметы;
- нарушать общепринятые нормы поведения и употреблять ненормативную лексику;
- совершать любые действия после отбоя, вызывающие шум

(громко разговаривать и петь, слушать музыку, играть на музыкальных инструментах и пр.)

- повреждать и уничтожать имущество исполнительной дирекции и организаторов Форума;
- наносить вред экологии и природе;
- покидать территорию Форума без согласования с руководителем делегации и исполнительной дирекции.

2.3. Участники Форума **обязаны:**

- быть взаимно вежливыми и дисциплинированными;
- присутствовать на всех мероприятиях, проводимых на Форуме в соответствии с программой Форума и распорядком дня;
- выполнять распоряжения руководителя делегации и исполнительной дирекции.
 - группы и руководителя делегации, связанные с организацией проживания, дисциплиной, выполнением программы Форума;
 - постоянно носить именной бейдж, выданный исполнительной дирекцией Форума;
 - соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком в жилых и иных помещениях Форума;
 - соблюдать распорядок дня, установленный на Форуме.

2.4. Участники Форума могут быть привлечены к работе по обеспечению жизнедеятельности лагеря на принципах самоуправления.

3. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

3.1. Во время проведения учебных занятий и мероприятий Форума участники должны соблюдать меры безопасности и выполнять все распоряжения руководителя делегации, членов исполнительной дирекции и сотрудников привлеченных служб (полиция, спасатели, медики, пожарные).

3.2. В случае чрезвычайного происшествия (далее - ЧП) участники Форума обязаны: оказать первую помощь пострадавшему и незамедлительно сообщить о ЧП руководителю группы, членам исполнительной дирекции.

3.3. Участники Форума, нарушившие Правила, исключаются из числа участников Форума и отправляются к месту постоянного проживания за свой счет.

3.4. Организаторы не несут ответственность за деньги и ценные вещи участников Форума.

Приложение № 5
к Положению о проведении форума молодежи
Уральского федерального округа
«УТРО-2016»

**Перечень вещей, необходимых участнику форума молодежи
Уральского федерального округа «УТРО-2016»**

№	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
Документы			
1	Паспорт (документ удостоверяющий личность)	шт.	1
2	Полис обязательного медицинского страхования	шт.	1
3	Медицинская справка о допуске к занятиям физической культурой и спортом	шт.	1
Одежда и обувь			
4	Спортивная обувь	пара	1
5	Запасная обувь	пара	1
6	Носки	пара	5
7	Спортивный костюм	шт.	1
8	Ветрозащитный костюм	шт.	1
9	Свитер теплый	шт.	1
10	Длинные брюки	шт.	1
11	Шорты	шт.	1
12	Рубашка с длинным рукавом	шт.	2
13	Нижнее белье	комплект	3
Личное снаряжение			
14	Сумка (чемодан) объемом от 50 до 100 литров	шт.	1
15	Дождевик	шт.	1
16	Спальный мешок	шт.	1
17	Туристический коврик	шт.	1
18	Индивидуальная аптечка	комплект	1
19	Предметы личной гигиены	комплект	1
Канцелярские принадлежности			
20	Блокнот, ручка	шт.	1
21	Личное цветное фото «3x4» (в электронном виде для пропуска)	шт.	1

Приложение № 6
к Положению о проведении форума молодежи
Уральского федерального округа
«УТРО-2016»

**Распределение смен и тематических направлений
форума молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2016»
между регионами Уральского федерального округа**

1 смена (20 по 25 июня 2016 года)

№ п/п	Наименование смены	Участники смены
1.	«Урал Творческий»	Тюменская область
2.	«Урал Патриотичный»	Челябинская область
3.	«Урал Исторический»	Свердловская область
4.	«Урал Политический»	Ямало-Ненецкий автономный округ
5.	«Урал Безопасный»	Курганская область
6.	«Урал Здоровый»	

2 смена (25 по 30 июня 2016 года)

№ п/п	Наименование смены	Участники смены
1.	«Урал Предприимчивый»	Тюменская область
2.	«Урал Международный»	Челябинская область
3.	«Урал Информационный»	Свердловская область
4.	«Урал Арктический»	Ямало-Ненецкий автономный округ
5.	«Урал Новаторский»	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
6.	«Урал Трудовой»	

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантовом конкурсе молодежных проектов форума молодежи
Уральского федерального округа «УТРО-2016»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Грантовый конкурс молодежных проектов форума молодежи Уральского федерального округа* (далее - Конкурс) проводится в период проведения Форума.

1.2. Фонд Конкурса формируется за счет организационных взносов участников Форума, средств Федерального агентства по делам молодежи. Размер фонда определяет Оргкомитет Форума.

1.3. Конкурс проводится по следующим направлениям деятельности:

– инновации в научно-технической сфере (научные исследования и разработки, создание опытных моделей изобретений, развитие робототехники, популяризация изобретательской и научно-технической деятельности, развитие технической компетентности детей и молодежи);

– информационные, блогерские и интернет-проекты;

– молодежное предпринимательство (развитие и поддержка молодежных предпринимательских и инновационных проектов в приоритетных областях социально-экономического развития);

– гражданские и общественно-политические молодежные инициативы (молодежные инициативы в решении социально-значимых вопросов региона, местные сообщества и жилищно-коммунального хозяйства, молодежь в политике);

– молодежное творчество (развитие и поддержка различных форм творчества молодежи, стимулирование художественного и эстетического воспитания молодежи);

– здоровьесберегающие технологии (проекты, направленные на формирование культуры здорового образа жизни, развитие физической культуры и массового спорта, туризма и туристской деятельности);

– развитие патриотизма (деятельность по формированию уважительного отношения молодежи к истории своей страны и малой Родины, готовности к служению Отечеству, популяризация семейных ценностей);

– привлечение молодежи в производственный сектор экономики (проекты и инициативы, стимулирующие молодежь к работе по производственным специальностям, повышение престижа рабочих

*Понятие «Грантовый конкурс» в настоящем положении используется в значении «конкурс молодежных проектов с присуждением премия на реализацию проекта»

профессий, созданию комфортной среды для молодых рабочих промышленных предприятий).

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. К участию в Конкурсе допускаются индивидуальные и групповые проекты (при этом количество участников проектной группы не должно превышать 5 человек).

2.2. Состав проектной группы должен быть подтвержден списком участников и резюме основных исполнителей проекта.

2.3. К участию в Конкурсе допускаются только проектные заявки, оформленные по утвержденной форме (Приложение). Заявка должна быть направлена в электронном и печатном виде в адрес исполнительной дирекции либо представлена до начала конкурса.

2.4. Заявки, поступившие с опозданием, а также некомплектные Заявки или Заявки, оформленные ненадлежащим образом, к участию в Конкурсе не допускаются.

2.5. Заявка должна быть составлена на русском языке. Заявки, составленные на других языках, не рассматриваются.

2.6 Заявка должна содержать:

- наименование проекта (желательно краткое), его цель, ожидаемые результаты, срок и этапы реализации проекта, ориентировочную стоимость проекта в целом;
- сумму запрашиваемого финансирования;
- полное имя, пол, гражданство, образование, адрес постоянного места жительства, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты на автора (авторов) проекта.

3. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Проекты, представляемые на Конкурс должны предусматривать их реализацию в период с 01 июля 2016 год по 01 июля 2017 года.

4. РАЗМЕР ПРЕМИИ И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. По каждому направлению Конкурса, обозначенному в разделе 1.3. настоящего Положения, будет выбрано 6 победителей:

1 место – 1 премия;

2 место – 2 премии;

3 место – 3 премии.

Размер премий определяется экспертным советом Конкурса и утверждается исполнительной дирекцией.

Экспертный совет Конкурса по согласованию с исполнительной дирекции имеет право изменять количество присужденных премий и назначать специальные номинации в пределах установленного премиального фонда.

4.2. Отдельные проекты экспертный совет Конкурса может

рекомендовать партнерам Форума для поддержки.

5. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Для оценки проектов формируется экспертная комиссия из числа представителей каждого субъекта Уральского федерального округа, бизнеса, венчурных организаций, и других хозяйствующих субъектов. Экспертный совет Конкурса оценивает заявки участников конкурса по следующим критериям:

- актуальность проекта;
- уникальность и масштабность проекта;
- технологичность и развитие проекта;
- ресурсное обеспечение и оптимизация проекта;
- медиа и публичность проекта;
- эффективность проекта.

5.2. В случае если представленная в заявке информация не позволяет экспертам принять обоснованное решение эксперты вправе запросить у соискателя дополнительные сведения, как о проекте, так и о самом соискателе.

6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Победители Конкурса будут определены в ходе участия проектных групп в Конвейере молодежных проектов (включая тренинги, экспертные консультации и оценку проектов), который пройдет в период Форума.

6.2. Решение о выделении премии принимается Экспертным советом Конкурса по итогам презентаций проектов, которые пройдут в дни проведения Форума.

7. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ

Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры определяет организацию, выступающую финансовым оператором Конкурса.

Налоговые отчисления производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из суммы премии, в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации, будет удержан налог на доходы физических лиц.

На основании итогового протокола с каждым победителем в течение 15 рабочих дней, со дня публикации итогового протокола на сайтах www.утро-2016.рф, заключается договор на перечисление денежной премии.

Премия перечисляется на расчетный счет победителя Конкурса по банковским реквизитам на основании договора.

Приложение
к Положению о грантовом
конкурсе молодежных проектов
форума молодежи Уральского
федерального округа
«УТРО-2016»

**Заявка на участие в грантовом конкурсе молодежных проектов
форума молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2016»**

Номинация конкурса	
Наименование проекта	
Руководитель проект	
	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>	
<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)</i>	
География проекта	
	<i>перечислить все субъекты Российской Федерации, на которые распространяется проект</i>
Срок реализации проекта	
	<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>
Финансирование	
	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>
	<i>Имеющаяся сумма (в рублях)</i>
	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>

Руководитель проекта _____

подпись

Дата _____

Описание проекта

Название проекта		
1. Краткая аннотация <i>(не более 0,3 страницы)</i>		
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект <i>(не более 1 страницы)</i>		
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект		
4. Основные цели и задачи проекта		
5. Календарный план реализации проекта (этапы): <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>		
№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)
1.		
2.		
3.		
4.		
6. Ожидаемые результаты <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>		
Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты)</i>		
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>		
7. Резюме основных исполнителей проекта <i>(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей)</i>		

<i>проекта)</i>	
Руководитель проекта	
Главный программист	

8. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта

(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)

--

9. Дальнейшая реализации проекта

(укажите источники финансирования проекта после окончания средств гранта – если планируется)

--

10. Детализированная смета расходов

(подробно указываются все расходы. Включаются только запрашиваемые средства гранта)

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				

Руководитель проекта _____

подпись

Дата _____