



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2015

№ 25-ПП

г. Екатеринбург

### **Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», законов Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» и от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» Правительство Свердловской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства  
Свердловской области



Д.В. Паслер

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 20.01.2015 № 25-ПП  
«Об утверждении порядка  
определения объема и условий  
предоставления субсидий из  
областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными и  
муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов по работе с  
молодежью в 2015–2020 годах»

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах**

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах (далее — Порядок) определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью (далее — субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», законами Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» и от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах

утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем субсидий является Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее — организации):

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) зарегистрированные на территории Свердловской области;

3) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами;

4) осуществляющие работу с молодежью;

5) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование и (или) возмещение расходов на реализацию проектов по работе с молодежью (далее — проекты) по следующим приоритетным направлениям:

1) формирование у молодых граждан семейных ценностей, уважения к институту семьи, материнству, детству;

2) формирование у детей и молодых граждан ценностных установок на здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом;

3) профилактика употребления психоактивных веществ и социально значимых заболеваний, формирование у детей и молодых граждан культуры безопасного поведения;

4) содействие трудоустройству и развитию предпринимательства среди молодых граждан;

5) реализация мероприятий в области поддержки работающей молодежи;

6) привлечение молодых граждан к инновационной и научной деятельности, техническому творчеству и моделированию;

7) выявление и подготовка лидеров, вовлечение молодых граждан в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества, привлечение молодых граждан к участию в общественной и политической жизни;

8) развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

9) социализация и вовлечение в общественную деятельность молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

10) выявление одаренных и талантливых детей и молодых граждан, развитие их творческого потенциала;

11) развитие добровольчества (волонтерства) в молодежной среде;

12) организация конкурса социально значимых инициатив молодых граждан и предоставление грантов для их реализации.

7. Министерство ежегодно проводит конкурс, по результатам которого организациям предоставляются субсидии на софинансирование проектов (далее — конкурс).

Для проведения конкурса Министерство ежегодно:

1) создает конкурсную комиссию (далее — комиссия) и организует ее работу;

2) утверждает максимальное количество проектов по каждому приоритетному направлению, указанному в пункте 6 настоящего порядка (далее — приоритетные направления), на софинансирование которых могут быть предоставлены субсидии;

3) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого приоритетного направления, исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, и размещает информацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

5) публикует извещение о проведении конкурса в «Областной газете» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием времени начала и окончания, места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявительных документов;

6) обеспечивает прием заявительных документов организаций на бумажном носителе и в электронном виде;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

8) определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявлений в соответствии с настоящим порядком (далее — участники конкурса) и пунктом 8 настоящего порядка, а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса, и размещает данные перечни на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) направляет письменные уведомления участникам об итогах конкурса.

8. Для получения субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Организация вправе включить в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации и содержанию направляемых на конкурс проектов.

Все проекты организации, которые направляются на конкурс, указываются в одном заявлении.

Каждая организация вправе направить одно заявление на участие в конкурсе. При поступлении нескольких заявлений от одной организации рассмотрению подлежит заявление, зарегистрированное последним.

Заявление представляется на бумажном носителе и в электронном виде. На бумажном носителе заявление представляется прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.

Заявление принимается в течение 30 календарных дней с момента начала конкурса. Поступившие в Министерство заявления после указанного срока (в том числе по почте) не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

9. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Министерства. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Министерством.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания организации участником конкурса, результат которого оформляется приказом Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основаниями для отказа в признании организации участником конкурса являются:

- 1) несоответствие организации требованиям пункта 5 настоящего порядка;
- 2) представление неполного пакета документов на бумажном носителе и в электронном виде согласно пункту 8 настоящего порядка;
- 3) указание в заявлении запрашиваемого размера субсидии на отдельные проекты, превышающего максимальный размер субсидии, утвержденный для соответствующего приоритетного направления.

11. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, средств массовой информации, органов молодежного самоуправления, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики, ученых.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявление на участие в конкурсе.

Председателем конкурсной комиссии является Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области или, по его решению, Заместитель Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

Состав комиссии публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

12. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области о признании организаций участниками конкурса организует свою работу в три этапа в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку:

1) заочное дистанционное рассмотрение заявлений участников конкурса в электронном виде и выставление баллов по критериям оценки проектов для заочного рассмотрения;

2) очная защита проектов, допущенных ко второму этапу при заочном рассмотрении, на заседаниях комиссии и выставление баллов по критериям оценки проектов для очного рассмотрения. Регламент проведения очной защиты проектов утверждается Министерством;

3) утверждение сводных результатов по каждому заявленному проекту и определение размера субсидии для каждого участника конкурса.

13. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов по каждому из приоритетных направлений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидии для каждого участника. Решение в течение одного рабочего дня передается в Министерство на утверждение.

14. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 7 рабочих дней с момента утверждения итогов конкурса направляет письменные уведомления участникам конкурса.

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и организацией (приложение № 3 к настоящему порядку).

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых организацией за счет субсидии, финансовый отчет и информационный отчет об использовании субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 30 апреля года предоставления субсидии.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет организации и должна быть направлена на софинансирование проектов по работе с молодежью по указанным в пункте 6 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением. Срок использования субсидии ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

Организации представляют информационный и финансовый отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

16. Организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

Субсидия может быть использована только на осуществление расходов, непосредственно связанных с реализацией проектов.

Запрещается осуществлять за счет субсидии следующие расходы:  
связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;  
на поддержку политических партий и кампаний;  
на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;  
на фундаментальные научные исследования;  
на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;  
на уплату штрафов.

17. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и обеспечивает в целях соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, меры финансового контроля.

Министерство ведет реестр организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий.

Министерство подает сведения об организациях, допустивших нарушения, в том числе нецелевое использование средств, в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей государственной поддержки в Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 565-ПП «Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области».

18. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурс в соответствии и на основании правил, установленных настоящим порядком.

19. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления субсидий из  
областного бюджета  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными и  
муниципальными учреждениями, на  
реализацию проектов по работе с  
молодежью в 2015–2020 годах

На бланке некоммерческой организации

Министру физической культуры,  
спорта и молодежной политики  
Свердловской области  
И.О. Фамилия

### **ЗАЯВЛЕНИЕ** на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявку \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся  
государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления  
субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью в 20\_\_ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и об  
открытии конкурсного производства \_\_\_\_\_.

(наименование некоммерческой организации)

Приложение № 1 — список документов, содержащихся в заявке на \_\_\_\_ л.  
в 1 экз.

Приложение № 2 — информационная карта организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 3 — информационная(-ые) карта(-ы) проекта(-ов)  
на \_\_\_\_ л. в 1 экз. (в случае запроса субсидии на финансирование нескольких  
проектов по работе с молодежью на каждый заявляемый проект прикладывается  
отдельная информационная карта).

Приложение № 4 — копия свидетельства о государственной регистрации  
юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая  
вместе с оригиналом).

Приложение № 5 — копия свидетельства о постановке на налоговый учет  
(нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 — копия устава некоммерческой организации  
(нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).



Приложение № 7 — документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 — документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 — документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

---

(должность руководителя организации)

---

(подпись / И.О. Фамилия)

**СПИСОК  
документов, содержащихся в заявке**

---

(наименование организации)

**на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью в 20\_\_ году**

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта проекта (информационные карты проектов)	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды	

Форма

Приложение № 2  
к заявлению на участие в конкурсе

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы согласно свидетельству о государственной регистрации некоммерческой организации	
2.	Наименование заявленного проекта (перечень проектов)	
3.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
4.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
5.	Сокращенное наименование организации	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Вышестоящая организация (если имеется)	
8.	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
9.	Адрес места нахождения юридического лица	

1	2	3
	(место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации)	
10.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
11.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
12.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
13.	Адрес электронной почты организации	
14.	Адрес веб-сайта организации (если есть)	
15.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
16.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
17.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
18.	Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех)	
19.	Количество членов (участников) организации (если имеются, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
	физические лица	

1	2	3
	юридические лица	
20.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
21.	Количество молодых людей, принявших участие в реализованных организацией проектах за предыдущий календарный год	
22.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (если таковые имеются)	
	физические лица	
	юридические лица	
23.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника)	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	
24.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
25.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами	

1	2	3
	массовой информации	
26.	Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

м.п.

Форма

Приложение № 3  
к заявлению на участие в конкурсе

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование	Описание
1	2	3
1.	Наименование проекта, на который запрашивается субсидия	
2.	Руководитель проекта фамилия, имя, отчество, должность городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны адрес электронной почты (если есть)	
3.	Приоритетное направление работы с молодежью, в рамках которого будет проводиться заявленный проект (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах)	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	

1	2	3
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Описание применяемых для реализации проекта подходов, методов, инструментов, технологий. Оценка возможности тиражирования и повторного применения проекта	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, молодежь которых примет участие в мероприятиях проекта	
9.	<p>Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате проведения проекта. Заявленные значения показателей результативности проекта, включая:</p> <p>1) целевые показатели реализации подпрограммы «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»;</p> <p>2) целевой показатель «Количество граждан, участвующих в добровольческой</p>	



1	2	3
	деятельности»; 3) целевой показатель «Количество информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	
10.	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте	
	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)	
	собственные средства	
	привлеченные средства (гранты, средства организаций, взносы и иное)	
11.	Сроки проведения проекта	
	дата начала проведения проекта	
	дата окончания проведения проекта	

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

м.п.

Форма

Приложение № 1  
к информационной карте проекта**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>Организационный этап</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>Информационный этап</b>				
4.				
5.				
6.				
<b>Основной этап</b>				
7.				
8.				
9.				
<b>Заключительный этап (подведение итогов проекта)</b>				
10.				
11.				
12.				

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

м.п.

Форма

Приложение № 2  
к информационной карте проекта

### СМЕТА РАСХОДОВ И ДОХОДОВ

(наименование проекта)

№ строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	Всего доходов	-	
2	субсидия из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)	-	
3	собственные средства	-	
4	привлеченные средства	-	
5	Всего расходов		
6	субсидия из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)		
7			
8			
9			
10			
11			
12	собственные средства		
13	привлеченные средства		

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными и  
муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью в 2015–2020 годах

## МЕТОДИКА

**определения объема средств, предоставляемых некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными и муниципальными  
учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью**

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее — комиссия) оценивает отдельно каждый проект, указанный в заявлении, поданном на конкурс, по результатам которого организациям предоставляются субсидии на софинансирование проектов (далее — конкурс), выставляя баллы по следующим критериям оценки проектов:

№ п/п	Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3	4
<b>Критерии заочного этапа</b>			
1.	1	Значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления (с учетом достижения целевых индикаторов государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»	0-10-20-25-30-35-40
2.	2	Охват целевой аудитории и территориальное распространение результатов проекта	0-4-8-12
3.	3	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0-4-8-12
4.	4	Наличие информации о значимых результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	0-4-8

1	2	3	4
5.	5	Правильность подбора методов и инструментов для решения задач	0-2-4
6.	6	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы	0-2-4
7.	7	Возможность тиражирования и повторного применения	0-2-4
8.	8	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0-1-2
Максимальная сумма баллов заочного этапа			86
Критерии очного этапа			
9.	9	Последовательность и взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов проекта	0-5-10-15-25
10.	10	Наличие у организаторов проекта необходимых компетенций для осуществления проекта	0-4-8-12
11.	11	Обоснованность расходования средств	3-4-5-6-7-8-9-10
Максимальная сумма баллов очного этапа			47
Максимальная сумма баллов по итогам заочного и очного этапов			133

2. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта  $B_{\text{макс}}$  равна:

$$B_{\text{макс}} = Ч \times 133,$$

где:

$Ч$  — общее количество членов комиссии;

133 — максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам заочного и очного этапов.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1–8, комиссия определяет перечень проектов, допущенных к очному этапу конкурса. Для этого определяется один проект, набравший в заочном этапе максимальную сумму выставленных баллов  $B_{\text{макс } 1}$ . К очному этапу конкурса допускаются проекты, набравшие не менее 40 процентов от  $B_{\text{макс } 1}$ .

4. Очный этап конкурса проводится в форме открытой презентации проектов. Участникам предоставляется компьютерное и мультимедийное оборудование с возможностью демонстрации аудио-, фото-, видеопрезентаций. Время и место проведения очного этапа конкурса, очередность выступления участников конкурса устанавливаются Министерством и доводятся до сведения участников в письменной форме.

Во время очного этапа конкурса к имеющимся баллам проекта каждым членом комиссии может быть добавлено от 3 до 47 баллов по критериям № 9–11.

5. По итогам заочного и очного этапов конкурса формируется итоговый рейтинг проектов по каждому приоритетному направлению. Первым в рейтинге каждого приоритетного направления ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявление на который имеет более раннее время регистрации.

6. На основании суммы баллов по критерию № 11 «Обоснованность расходования средств» комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию  $i$ -го проекта  $K_i$  обоснованности расходов по формуле:

$$K_i \text{ обоснованности расходов } [0,3 - 1] = 0,1 \times B_{11i} / Ч,$$

где:

$B_{11i}$  — сумма баллов всех членов комиссии по критерию № 11 для  $i$ -го проекта;

$Ч$  — общее количество членов комиссии;

0,1 — нормирующий коэффициент, применяемый для приведения максимального значения  $K_i$  обоснованности расходов к единице.

7. Расчетный размер субсидии, выделяемой на  $i$ -ый проект  $C_i$ , комиссия рассчитывает по формуле:

$$C_i = C_{i \text{ заявки}} \times K_i \text{ обоснованности расходов},$$

где:

$C_{i \text{ заявки}}$  — размер запрашиваемой субсидии на реализацию  $i$ -го проекта.

8. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере сначала на все проекты, стоящие первыми в рейтингах соответствующих приоритетных направлений, далее на все проекты, стоящие вторыми в рейтингах, и так далее в последовательности приоритетных направлений.

Субсидия на проект, финансируемый в последнюю очередь, равна остатку суммы средств.

Комиссия не распределяет субсидии на проекты, набравшие менее 40 процентов от максимальной суммы выставленных баллов  $B_{\text{макс } 1}$ .

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств на все проекты, набравшие более 40 процентов от максимальной суммы выставленных баллов  $B_{\text{макс } 1}$ , или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

9. Комиссия определяет общий размер субсидии  $C_q$  для каждого  $q$ -го участника конкурса по формуле:

$$C_q = C_{q1} + C_{q2} + \dots + C_{qN},$$

где:

$C$  — расчетный размер субсидии на реализацию  $i$ -го проекта  $q$ -го участника конкурса, на который были распределены средства в соответствии с пунктом 6 настоящей методики;

$N$  — количество проектов, на которые были распределены субсидии.

Форма

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными и  
муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью в 2015–2020 годах

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**между Министерством физической культуры, спорта и молодежной**  
**политики Свердловской области и**

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

**о предоставлении субсидии на реализацию проектов**  
**по работе с молодежью в 20\_\_ году**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 16.02.2011 № 116-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области» с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемая(-ый) в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» и от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах», \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты приказа Министерства об итогах конкурса)

и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение

(дата и номер протокола заседания)

о предоставлении субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью в 20\_\_ году (далее — Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20\_\_ году субсидии из областного бюджета на реализацию проекта(-ов) по работе с молодежью (далее – субсидия), заявленных и прошедших конкурсный отбор в Министерстве.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для реализации следующего(-их) проекта(-ов), предусмотренного(-ых) пунктом 1.1 настоящего Соглашения:

№ п/п	Наименование проекта	Сроки реализации	Ожидаемые показатели результативности проекта
1	2	3	4

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах».

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели по смете доходов и расходов, согласованной Министерством.

2.3. Субсидия перечисляется Получателю в соответствии со следующим графиком (условиями) \_\_\_\_\_

(указывается график (условия) перечисления субсидии)

на основании согласованной Сторонами сметы доходов и расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

1) производить расходование субсидии в течение финансового года, в котором она предоставлена, с соблюдением условий и целей ее предоставления;



2) ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансовый(-ые) отчет (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию проекта(-ов) по работе с молодежью по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету;

3) в течение 30 календарных дней после реализации проекта(-ов) по работе с молодежью, но не позднее 20 декабря текущего года, представить информационный(-ые) отчет (отчеты) по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Соглашению) и разместить указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области неиспользованной субсидии в установленном порядке;

5) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

6) представлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных проектов, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных проектов);

7) при выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

### 3.2. Министерство обязуется:

1) осуществлять перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

### 3.3. Получатель вправе:

1) требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2) обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) участвовать в проводимых Министерством выездных и камеральных проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также в иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

1) в случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии);

2) запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий);

3) проводить камеральные проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения;

4) осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **4. Основания приостановления или прекращения предоставления субсидии и ее возврата**

4.1. Выплата субсидии может быть приостановлена или прекращена в случае нарушения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением.

4.2. Размер субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть уменьшен по предложению Получателя в случае отсутствия у него потребности в выделенной (полученной) субсидии в ранее установленном размере.

4.3. Остаток субсидии подлежит возврату в текущем году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности Получателя в указанной субсидии, путем перечисления Получателем указанных средств на лицевой счет Министерства.

4.4. Взыскание полученной и неиспользованной Получателем субсидии производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

## **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

## **7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органами государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

8.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## 9. Заключительные положения

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные пунктом 9.1, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство физической культуры,  
спорта и молодежной политики  
Свердловской области

Адрес: 620004, г. Екатеринбург,  
ул. Малышева, д. 101, оф. 366

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

УФК по Свердловской области

(Министерство финансов Свердловской  
области, Министерство физической

культуры, спорта и молодежной  
политики Свердловской области),

лицевой счет \_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_

ГРКЦ ГУ Банка России по

Свердловской области, г. Екатеринбург

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
М.П.

Форма

Приложение № 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Министр физической культуры,  
спорта и молодежной политики  
Свердловской области\_\_\_\_\_ /  
подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ И ДОХОДОВ**

(наименование проекта)

№ строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1	Всего доходов	-	
2	субсидия областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)	-	
3	собственные средства	-	
4	привлеченные средства	-	
5	привлеченные внебюджетные средства		
6	привлеченные бюджетные средства (местного, областного, федерального бюджетов)		
7	Всего расходов		
8	субсидия из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)		
9			
10			
11	собственные средства		
12	привлеченные средства		
13	привлеченные внебюджетные средства		
14	привлеченные бюджетные средства (местного, областного, федерального бюджетов)		

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. исполнителя\_\_\_\_\_  
контактный телефон исполнителя

Форма

Приложение № 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

об использовании средств областного бюджета,  
предоставленных в форме субсидий на сумму \_\_\_\_\_ рублей  
на реализацию \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

№ п/п	Виды расходов, связанные с организацией и реализацией проекта	Объем субсидии	Объем средств, использованных на выполнение проектов		Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы на оплату услуг связи					
2.	Расходы на аренду помещений, оборудования, транспортных средств					
3.	Расходы на оплату проживания и питания лиц, участвующих в реализации проекта					
4.	Расходы на приобретение инвентаря, формы, медикаментов, канцелярских товаров и других расходных материалов, приобретение (изготовление) наградной,					

1	2	3	4	5	6	7
	рекламной и сувенирной продукции					
5.	Расходы на приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта					
6.	Расходы на транспортные и иные услуги сторонних организаций, связанные с реализацией проекта					
7.	Командировочные расходы лиц, участвующих в реализации проекта					
8.	Расходы по оплате услуг привлеченных специалистов, включая уплату страховых взносов во внебюджетные фонды					
	Итого					

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. исполнителя

\_\_\_\_\_ контактный телефон исполнителя

Форма

Приложение № 3

к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**

за 20\_\_ год

о реализации \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

№ п/п	Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1	2	3
1.	Наименование организации – исполнителя проекта	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Приоритетное направление работы с молодежью, по которому реализован проект в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах»	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта	



1	2	3
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории в Свердловской области, молодежь которых приняла участие в проекте	
9.	Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
10.	<p>Достигнутые показатели результативности проекта, включая:</p> <p>1) целевые показатели реализации подпрограммы «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»;</p> <p>2) целевой показатель «Количество граждан, участвующих в добровольческой деятельности»;</p> <p>3) целевой показатель «Количество информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»</p>	
11.	Рекомендации по дальнейшему практическому применению методов, инструментов и технологий, использованных при реализации проекта	
12.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. исполнителя

\_\_\_\_\_ контактный телефон исполнителя