

Утвержден Приказом Директора от
23.11.2020 №01-07-262 «Об утверждении
плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2021-2024 годы»

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»
на 2021-2024гг.**

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Совершенствование деятельности по противодействию коррупции			
1.	Определение (уточнение) перечня функций ГАУ СО «РЦПВ», при реализации, которых наиболее вероятно возникновение коррупции	до 12 февраля года следующего за отчетным	Директор, Юрисконсульт
2.	Обеспечение эффективностью функционирования работы Комиссии по противодействию коррупции, проведение заседаний комиссий не реже одного раза в квартал	ежеквартально	Директор
3.	Проведение антикоррупционных-экспертиз локальных правовых актов и проектов правовых актов ГАУ СО «РЦПВ»	по мере разработки и утверждения документации	Юрисконсульт
4.	Осуществление внутреннего финансового контроля и аудита, организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально	Главный бухгалтер
5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников ГАУ СО «РЦПВ»	ежегодно, до 20 декабря	Специалист по кадрам
6.	Оперативное информирование работников ГАУ СО «РЦПВ» о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах.	По мере выявления фактов	Зам. директора по экономике
7.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю неправомерного поведения работников учреждения, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту выявления указанных случаев	Директор
8.	Обеспечение возможности	ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела

	представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГАУ СО «РЦПВ» посредством приема электронных сообщений через официальный сайт учреждения		информационно-аналитической работы
9.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступившим в отношении работников учреждения	ежеквартально	Юрисконсульт
10.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения, информационное наполнение сайта	по мере разработки и утверждения документации	Начальник отдела информационно-аналитической работы
11.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно, до 20 декабря	Заместитель директора по проектной деятельности Юрисконсульт
12.	Организация проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 10 декабря	Заместитель директора по проектной деятельности
13.	Осуществление контроля за порядком оказания платных услуг, оказываемых учреждением	ежегодно, до 31 декабря	Главный бухгалтер
Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
14.	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств, недопущением коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	в течение 2021-2024 годов	Комиссия по закупкам
15.	Совершенствование процедур закупок, контроль за соблюдением законодательства о закупках, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Менеджер
16.	Контроль за эффективностью использования имущества ГАУ СО «РЦПВ»	Ежеквартально	Заместитель директора по экономике и ресурсному развитию
17.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров по результатам закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	в течение 2021-2024 годов	Юрисконсульт
Антикоррупционное просвещение работников ГАУ СО «РЦПВ»			
18.	Информирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение положений	в течение 2021-2024 годов	Специалист по кадрам

	антикоррупционного законодательства Российской Федерации		
19.	Ознакомление работников учреждения с локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции посредством размещения	в течение 2021-2024 годов	Специалист по кадрам
20.	Подготовка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению работников учреждения	в течение 2021-2024 годов	Юрисконсульт
21.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации и др.) с работниками учреждения по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Заместитель директора по проектной деятельности
22.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	ежегодно, до 20 декабря	Юрисконсульт
23.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения, и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по факту выявления указанных случаев	Директор
24.	Организация проведения мероприятия платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела информационно-аналитической работы Юрисконсульт